УТВЕРЖДАЮ

|  |
| --- |
| Начальник Инспекции Федеральной налоговой службы по Октябрьскому району г.Пензы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Н.В. Колотилина |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « » |  |  | \_\_\_\_ г. |

Должностной регламент

старшего государственного налогового инспектора отдела

урегулирования задолженности

Инспекции Федеральной налоговой службы по Октябрьскому району г.Пензы

 I. Общие положения

 1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности Инспекции Федеральной налоговой службы по Октябрьскому району г.Пензы относится к старшей группе должностей гражданской службы категории специалисты.

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-095.

 2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности.

 3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: регулирование в сфере урегулирования задолженности.

 4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности осуществляется начальником Инспекции Федеральной налоговой службы по Октябрьскому району г.Пензы.

 5. Старший государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности подчиняется начальнику отдела урегулирования задолженности

II. Квалификационные требования для замещения должности

гражданской службы

 6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности устанавливаются следующие требования.

 6.1. Наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу.

 6.2. Наличие базовых знаний:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

- знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе:

- знание основ информационной безопасности и защиты информации;

- знание основных положений законодательства о персональных данных;

- знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

- знание основных положений законодательства об электронной подписи;

- знания и умения по применению персонального компьютера;

- общие и управленческие умения, свидетельствующие о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств.

 6.3. Наличие профессиональных знаний:

 6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Налоговый кодекс Российской Федерации

- Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. N 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации";

- Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. N 403 "Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы";

- постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе";

- Соглашение от 14 апреля 2014 г. N 0001/7/ММВ-23-8/3@ "О порядке взаимодействия Федеральной налоговой службы и Федеральной службы судебных приставов при исполнении исполнительных документов";

 - приказ ФНС России от 25 декабря 2008 г. N ММ-3-1/683@ "О создании информационного ресурса результатов работы по зачетам и возвратам";

 - приказ ФНС России от 19 августа 2010 г. N ЯК-7-8/393@ "Об утверждении Порядка списания недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам, признанных безнадежными к взысканию и Перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням, штрафам и процентам";

- приказ ФНС России от 28 сентября 2010 г. N ММВ-7-8/469@ "Об утверждении Порядка изменения срока уплаты налога и сбора, а также пени и штрафа налоговыми органами";

 - приказ ФНС России от 12 мая 2015 г. N ММВ-7-8/190@ "Об утверждении Перечня документов, при наличии которых принимается решение о признании указанных в статье 4 Федерального закона от 4 ноября 2014 г. N 347-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации" недоимки, задолженности по пеням и штрафам безнадежными к взысканию и об их списании, и порядка списания указанных недоимки и задолженности";

- приказ ФНС России от 13 февраля 2017 г. N ММВ-7-8/179@ "Об утверждении форм документов о выявлении недоимки, требования об уплате налога, сбора, страховых взносов, пени, штрафа, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и взыскании задолженности по указанным платежам";

 6.3.2. Иные профессиональные знания:

- порядок организации работы по изменению сроков уплаты налогов, применению комплекса мер принудительного взыскания, осуществлению зачета (возврата) излишне уплаченных (взысканных) сумм, признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности;

- порядок организации работы по привлечению к уголовной ответственности по налоговым преступлениям;

- основные причины образования задолженности по обязательным платежам, анализу ее динамики и структуры, эффективности мер по урегулированию (взысканию) задолженности;

- понятие и меры принудительного взыскания задолженности;

- порядок принятия обеспечительных мер;

- порядок представления сведений об отсутствии задолженности

 6.4. Наличие функциональных знаний:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

- ограничения при проведении проверочных процедур;

- меры, принимаемые по результатам проверки;

- плановые (рейдовые) осмотры;

- основания проведения и особенности внеплановых проверок.

 6.5. Наличие базовых умений:

 - умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

 6.6. Наличие профессиональных умений:

 - отбор налогоплательщиков для формирования плана выездных налоговых проверок;

 6.7. Наличие функциональных умений:

- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);

- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

 7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора отдела урегулирования задолженности, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

 8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел урегулирования задолженности, старший государственный налоговый инспектор

8.1.1.Формирует списки налогоплательщиков (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), в отношении которых имеются сведения, дающие основание полагать, что они предпримут меры скрыться, либо скрыть свое имущество (денежные средства) и составляет решения и постановления в соответствии с действующим законодательством.

8.1.2. Направляет подготовленные комплекты документов в органы прокуратуры для получения соответствующей санкции на проведение ареста в соответствии со ст. 77 НК РФ.

8.1.3. Налагает арест на имущество налогоплательщика и составляет акт описи арестованного имущества.

8.1.4. Составляет решение о принятии обеспечительных мер в виде запрета на отчуждение имущества или приостановления операций по расчетным счетам налогоплательщика.

8.1.5. В установленные сроки направляет в регистрирующие органы копии постановлений, протоколов о наложении ареста и решений о принятии обеспечительных мер на имущество налогоплательщиков с сопроводительным письмом на ограничение прав сделок с недвижимым имуществом.

8.1.6. Осуществляет систематический контроль за погашением образовавшейся задолженности налогоплательщиками, в отношении которых вынесены постановления об аресте имущества с санкции прокурора и приняты решения о принятии обеспечительных мер.

8.1.7. Осуществляет контроль за соблюдением налогоплательщиками порядка владения, пользования и (или) распоряжения имуществом, которое является обеспечением или на которое наложен арест. При выявлении фактов нарушения этого порядка направляет соответствующую служебную записку в правовой отдел для применения мер ответственности, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации.

8.1.8. При полном погашении налогоплательщиком недоимки по налогам и сборам формирует решения об отмене обеспечительных мер и постановления об отмене ареста.

8.1.9. Осуществляет сбор и передачу в правовой отдел пакетов документов для дальнейшего направления в суд заявлений об установлении для должника временного ограничения на выезд из Российской Федерации и заявлений об обращении взыскания на земельные участки.

8.1.10. По исполнительным листам (судебным приказам) о взыскании государственной пошлины на неуплаченные суммы задолженности формирует заявления о возбуждении исполнительного производства по исполнительному листу (судебному приказу) и направляет в службу судебных приставов.

8.1.11. Составляет анализ общего состояния платежеспособности налогоплательщика (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей).

8.1.12. Осуществляет передачу в правовой отдел Инспекции документов, подтверждающих возможность обращения в суд в соответствии с пп. 2 ст. 45 Налогового кодекса Российской Федерации.

8.1.13. Осуществляет обобщение доказательной базы, собранной в рамках налоговой проверки, подтверждающей наличие признаков состава преступления в действиях налогоплательщиков в соответствии со ст. 199.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

8.1.14. Составляет сообщение о преступлении и обеспечивает направление материалов налоговых проверок в УФНС России по Пензенской области для решения вопроса о возбуждении уголовного дела.

8.1.15. Обеспечивает подготовку и своевременное представление информации по запросам УФНС России по Пензенской области, Следственного Управления, Прокуратуры и органов местного самоуправления.

8.1.16. Взаимодействует с правоохранительными органами по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

8.1.17. Осуществляет работу по получению информации о деятельности налогоплательщиков из внешних источников.

 8.1.18. Представляет Инспекцию, отдел по вопросам, относящимся к его ведению.

8.1.19. Подготавливает справки, информацию, ответы на запросы, согласно указаний начальника отдела, заместителя начальника отдела.

8.1.20. Выполняет отдельные поручения руководства Инспекции, начальника отдела и заместителя начальника отдела.

8.1.21. Осуществляет иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и другими нормативными правовыми актами в пределах своей компетенции.

 8.1.22. Осуществляет самоконтроль на данном участке работы, в т.ч. по технологическим процессам:

103.06.16.02.0030 «Арест имущества по ст. 77 НК РФ».

 8.2. В соответствии со статьей 15 Федерального закона старший государственный налоговый инспектор обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

- исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим должностным регламентом;

- исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

- соблюдать служебный распорядок территориального органа ФНС России;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

- сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами;

- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

- проходить обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию в случаях и порядке, установленных федеральным законом.

 Старший государственный налоговый инспектор не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение.

 8.3.Ответственность

 Старший государственный налоговый инспектор может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных настоящим должностным регламентом;

- несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов, распоряжений, инструкций, и методических указаний ФНС России, УФНС России по Пензенской области и Инспекции ФНС России по Октябрьскому району г. Пензы;

- несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

- несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

- несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены федеральными законами;

- утрату или порчу государственного имущества и документов, находящихся в ведении структурного подразделения;

- несоблюдение исполнительской дисциплины, служебной дисциплины, служебного распорядка Инспекции ФНС России по Октябрьскому району г. Пензы;

 В случае исполнения неправомерного поручения старший государственный налоговый инспектор несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

 9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

- доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

- доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

- ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

- защиту сведений о гражданском служащем;

- должностной рост на конкурсной основе;

- профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Федеральным законом и другими федеральными законами;

- членство в профессиональном союзе;

- рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом и другими федеральными законами;

- проведение по его заявлению служебной проверки;

- защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

- медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

- государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

- государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

- выполнять, с предварительным уведомлением представителя нанимателя, иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

 9.1. Исходя из установленных полномочий старший государственный налоговый инспектор имеет право:

- выходить с предложениями к руководству Инспекции, нап­равленными на совершенствование организации работы по вопросам своей деятельности, другим вопросам.

- запрашивать и получать от структурных подразделений Инспекции в ус­тановленном порядке необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

- принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями.

- представлять и защищать интересы Инспекции в местных органах государственной власти и управления в пределах компетенции структурного подразделения.

- давать рекомендации, указания;

- принимать участие в рассмотрении письма, отчета, плана, и т.д.

 10. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 40, ст. 3961; 2017, N 15 (ч. 1), ст. 2194), положением об Инспекции Федеральной налоговой службы по Октябрьскому району г.Пензы, положением о структурном подразделении – отделе урегулирования задолженности ИФНС России по Октябрьскому району г.Пензы, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления Федеральной налоговой службы по Пензенской области, приказами Инспекции, поручениями руководства Инспекции.

 11. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор

вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие

и иные решения

 12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

 - информирования вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;

 - осуществления проверки документов и при необходимости возвращения их на переоформление;

 - переадресации документов, установления или изменения (продления) сроков их исполнения;

 - исполнения соответствующего документа или направления его другому исполнителю;

 - принятия решения о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты.

 13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- исполнения соответствующего документа;

- заверения надлежащим образом копии какого-либо документа и др.

V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов

нормативных правовых актов и (или) проектов

управленческих и иных решений

 14. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: - положения об Инспекции;

 - положения об отделе;

 - графика отпусков гражданских служащих отдела.

 15. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- решения о привлечении (отказе) к налоговой ответственности налогоплательщиков по материалам камеральных налоговых проверок;

- решения о принятии обеспечительных мер;

- служебной записки;

- актов налоговых проверок;

- иных актов.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения

проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

 16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

 17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых

гражданам и организациям в соответствии с административным

регламентом Федеральной налоговой службы

 18. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции принимает участие в обеспечении оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых инспекцией:

- государственная услуга по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов).

IX. Показатели эффективности и результативности

профессиональной служебной деятельности

 19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений;

- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела

урегулирования задолженности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Фролова